Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра философии и методологии науки

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института




Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.3 Нормы и правила современного этикета

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2026

**Автор программы:**
Кандидат философских наук, доцент Зыкова Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры философии и методологии науки «26» августа 2025 г. Протокол № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 15

3. Объем и содержание дисциплины…… 15

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 18

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 26

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 28

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 28

**1. Цели и задачи дисциплины**

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе в сфере социальных отношений, профессиональной и личностной коммуникации |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Очно-заочная (семестр) | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Self skills и тьюторство | | | | + | | | |
| 2 | Street данс | | | + | | | | |
| 3 | Аналитическое чтение | | | + | | | | |
| 4 | Бизнес-планирование в АльтИнвест | | | | + | | | |
| 5 | Биология развития человека в норме и патологии | | | | + | | | |
| 6 | Биржевое дело | | | | + | | | |
| 7 | Бухгалтерский учет в кредитных организациях | | | | | + | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | B2B-маркетинг: аналитика и результативное управление | | | | | | + | |
| 9 | Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения | | + | | | | | |
| 10 | Виктимология | | | + | | | | |
| 11 | Военная пропаганда как информационное оружие | | | | + | | | |
| 12 | Вожатский практикум | | | | + | | | |
| 13 | Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных | | | | + | | | |
| 14 | Геймификация в образовании | | | + | | | | |
| 15 | Генетика человека | | + | | | | | |
| 16 | Геополитика и политическая география | | + | | | | | |
| 17 | Двигательный режим (инструктор по физической культуре) | | | | + | | | |
| 18 | Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия | | | | + | | | |
| 19 | Демографические и миграционные процессы | | | + | | | | |
| 20 | Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения | | | | + | | | |
| 21 | Духовно-нравственное воспитание | | + | | | | | |
| 22 | Зарубежная литература и вызовы современности | | | | + | | | |
| 23 | Зарубежный Поп-вокал | | | | + | | | |
| 24 | Защита прав человека | | + | | | | | |
| 25 | Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Игровые технологии | | | + | | | | |
| 27 | Институт семьи в современном обществе | | + | | | | | |
| 28 | Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия | | | + | | | | |
| 29 | Информационные технологии в истории | | | | + | | | |
| 30 | Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения | | | + | | | | |
| 31 | Коммуникация и коммуникативная компетентность | | + | | | | | |
| 32 | Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса | | | | + | | | |
| 33 | Комплексная экономическая безопасность бизнеса | | | + | | | | |
| 34 | Компьютерная графика и дизайн | | + | | | | | |
| 35 | Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах | | | + | | | | |
| 36 | Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта | | | + | | | | |
| 37 | Кредитование физических лиц | | + | | | | | |
| 38 | Критический инструментарий для принятия решений и аргументация | | | | + | | | |
| 39 | Культивирование микроорганизмов | | | | + | | | |
| 40 | Латина Данс | | + | | | | | |
| 41 | Лингвистическая экспертиза спорных текстов | | | | + | | | |
| 42 | Литература русского зарубежья | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Личное планирование и управление рабочим временем | | | + | | | | |
| 44 | Логика | | + | | | | | |
| 45 | Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем | | | + | | | | |
| 46 | Методика составления родословной | | | + | | | | |
| 47 | Методы анализа информационных потребностей посетителей сайта | | | | | | | + |
| 48 | Методы изучения повседневности | | + | | | | | |
| 49 | Методы изучения семьи | | | | + | | | |
| 50 | Механизмы протекания органических реакций | | | + | | | | |
| 51 | Мир современного искусства: постмодернистский проект | | + | | | | | |
| 52 | Мировые войны в сравнительно-историческом ракурсе | | + | | | | | |
| 53 | Модели электронной коммерции | | | | + | | | |
| 54 | Моделирование инвестиционного портфеля клиента | | | | | | | + |
| 55 | Молекулярная микробиология и вирусология | | + | | | | | |
| 56 | Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей | | + | | | | | |
| 57 | Мотивация в коучинге | | | | + | | | |
| 58 | Налогообложение бизнеса | | | + | | | | |
| 59 | Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды | | | + | | | | |
| 60 | Общая физиология микроорганизмов | | | + | | | | |
| 61 | Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | Организация работы с детьми | | | | + | | | |
| 63 | Организация работы с семьей | | | + | | | | |
| 64 | Организация работы спортивного судьи | | | + | | | | |
| 65 | Организация развивающей предметно-пространственной среды | | | | + | | | |
| 66 | Основные приемы эффективной работы с информацией | | | + | | | | |
| 67 | Основы 3D-моделирования | | | + | | | | |
| 68 | Основы академического рисунка | | + | | | | | |
| 69 | Основы академической живописи | | | + | | | | |
| 70 | Основы аргументации | | | | + | | | |
| 71 | Основы бального танца | | | | + | | | |
| 72 | Основы биологической статистики | | + | | | | | |
| 73 | Основы видеоблогинга | | | | + | | | |
| 74 | Основы декоративной живописи | | | | + | | | |
| 75 | Основы деловой коммуникации на иностранном языке | | + | | | | | |
| 76 | Основы игры на барабанной установке | | + | | | | | |
| 77 | Основы игры на клавишных инструментах | | | | + | | | |
| 78 | Основы игры на электрогитаре | | | + | | | | |
| 79 | Основы коммуникации в интернет-пространстве | | + | | | | | |
| 80 | Основы конфликтологии | | | + | | | | |
| 81 | Основы копирайтинга | | | + | | | | |
| 82 | Основы коучинга | | + | | | | | |
| 83 | Основы логики | | + | | | | | |
| 84 | Основы логопедии | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 85 | Основы медицинских знаний в адаптивной физической культуре | | + | | | | | |
| 86 | Основы общей патологии и тератологии в адаптивной физической культуре | | | + | | | | |
| 87 | Основы организации работы с молодежью | | + | | | | | |
| 88 | Основы правильного питания | | | + | | | | |
| 89 | Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | + | | | | | |
| 90 | Основы рационального природопользования | | + | | | | | |
| 91 | Основы современного вокала | | + | | | | | |
| 92 | Основы современных методов физического анализа вещества | | | | + | | | |
| 93 | Основы судебной лингвистической экспертизы | | | + | | | | |
| 94 | Основы физиологии и гигиены детей | | + | | | | | |
| 95 | Основы частной патологии в адаптивной физической культуре | | | | + | | | |
| 96 | Основы эффективного менеджмента | | | + | | | | |
| 97 | Особенности рассмотрения семейных споров | | | + | | | | |
| 98 | Особенности рассмотрения трудовых споров | | | | + | | | |
| 99 | Особенности самопрезентации в цифровой среде | | | + | | | | |
| 100 | Оформление результатов биологических исследований | | | | + | | | |
| 101 | Оценка VBM-менеджмента | | | | | | + | |
| 102 | Оценка бренда компании | | | | | | | + |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | Оценка кредитоспособности заемщика | | | | | | + | |
| 104 | Оценка стоимости и управление портфелем бизнеса | | | | | + | | |
| 105 | Педагогическая техника и мастерство | | + | | | | | |
| 106 | Педагогические технологии обучения цифрового поколения | | | | + | | | |
| 107 | Педагогический артистизм | | + | | | | | |
| 108 | Педагогический дизайн технологий обучения | | | | + | | | |
| 109 | Письменный перевод документов физических лиц | | | + | | | | |
| 110 | Письменный перевод документов юридических лиц | | | | + | | | |
| 111 | Планирование и организация биологических исследований | | | + | | | | |
| 112 | Поведение в публичных местах | | | + | | | | |
| 113 | Повседневные разговоры | | | | + | | | |
| 114 | Познание себя через практическую психологию | | | + | | | | |
| 115 | Познание себя через психодиагностику | | + | | | | | |
| 116 | Понятие психологической травмы в современной психологии | | + | | | | | |
| 117 | Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста | | | + | | | | |
| 118 | Правовые основы природопользования | | | + | | | | |
| 119 | Практикум по игровым технологиям | | | | + | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 120 | Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении | | | | + | | | |
| 121 | Проблема смысла жизни и ценности в философии | | | + | | | | |
| 122 | Программирование на языке Python. Базовый курс | | + | | | | | |
| 123 | Программирование на языке Python. Продвинутый курс | | | + | | | | |
| 124 | Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask | | | | + | | | |
| 125 | Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения личности | | + | | | | | |
| 126 | Профессиональные компетенции тьютора | | | + | | | | |
| 127 | Психика и мозг | | + | | | | | |
| 128 | Психология благополучия, или психология счастливого человека | | | | + | | | |
| 129 | Психология девиантной личности | | | + | | | | |
| 130 | Психология детства | | + | | | | | |
| 131 | Психология индивидуализации и тьюторство | | + | | | | | |
| 132 | Психология креативности | | | + | | | | |
| 133 | Психология критического мышления | | + | | | | | |
| 134 | Психология молодости и зрелости | | | | + | | | |
| 135 | Психология подросткового и юношеского возраста | | | + | | | | |
| 136 | Психология раннего возраста | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 137 | Психология творческого саморазвития | | + | | | | | |
| 138 | Психолого-педагогические основы игровых технологий | | + | | | | | |
| 139 | Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций | | | + | | | | |
| 140 | Режиссура и актерское мастерство | | | | + | | | |
| 141 | Речевое искусство | | | + | | | | |
| 142 | Родословно-биографическое краеведение | | + | | | | | |
| 143 | Русская писательская критика XIX-XXI веков | | + | | | | | |
| 144 | Русский Поп-вокал | | | + | | | | |
| 145 | Самоменеджмент: методики и технологии | | | | + | | | |
| 146 | Самоорганизация и саморегуляция в виртуальном мире | | | | + | | | |
| 147 | Саморазвитие и актерское мастерство | | | | + | | | |
| 148 | Сегментирование рынка и изучение потребительских предпочтений | | | | | + | | |
| 149 | Современная химия и окружающая среда | | + | | | | | |
| 150 | Современные инструменты личной эффективности | | + | | | | | |
| 151 | Современные информационные технологии в бизнесе | | | | | + | | |
| 152 | Современные методы химического анализа в криминалистике | | | | + | | | |
| 153 | Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике | | | + | | | | |
| 154 | Современные подходы к персональному менеджменту | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 155 | Современные экологические проблемы | | + | | | | | |
| 156 | Создание интернет-ресурсов для бизнеса | | | | | | + | |
| 157 | Социальные сети как коммуникационные каналы | | + | | | | | |
| 158 | Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе | | | | + | | | |
| 159 | Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте | | | | + | | | |
| 160 | Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации | | | + | | | | |
| 161 | Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках | | + | | | | | |
| 162 | Страхование личности | | | + | | | | |
| 163 | Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие | | | | + | | | |
| 164 | Тайм-менеджмент | | | + | | | | |
| 165 | Театральная педагогика | | + | | | | | |
| 166 | Текст и дискурс в Интернете | | | | + | | | |
| 167 | Теоретико-методические основы вожатской деятельности | | + | | | | | |
| 168 | Теория и практика судейства в спорте | | + | | | | | |
| 169 | Теория и практика судейства по видам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» | | | | + | | | |
| 170 | Технологии вожатской деятельности | | | + | | | | |
| 171 | Технологии делового общения | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 172 | Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста | | | + | | | | |
| 173 | Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций | | | | + | | | |
| 174 | Технологии развития высших психических функций | | | + | | | | |
| 175 | Технологии рефлексивно-творческого саморазвития | | | + | | | | |
| 176 | Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса | | | + | | | | |
| 177 | Тренинг «Майнд-фитнес» | | | | + | | | |
| 178 | Управление государственными закупками | | | | + | | | |
| 179 | Управление продажами | | | | | | | + |
| 180 | Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции | | + | | | | | |
| 181 | Функциональная составляющая эффективного менеджмента | | | | + | | | |
| 182 | Цифровая культура | + | + | | | | | |
| 183 | Человек на войне как социокультурный феномен | | | + | | | | |
| 184 | Экология атмосферы | | | + | | | | |
| 185 | Экология гидросферы | | | | + | | | |
| 186 | Экономика природопользования | | | | + | | | |
| 187 | Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса | | + | | | | | |
| 188 | Электронный бизнес. Электронная коммерция | | + | | | | | |
| 189 | Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере | | | | + | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 190 | Этнокультурные регионы мира | | | | + | | | |
| 191 | Ювенальное право | | | | + | | | |
| 192 | Язык как объект судебной экспертизы | | + | | | | | |
| 193 | Языковая личность в виртуальном пространстве | | + | | | | | |

**2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:**

Дисциплина «Нормы и правила современного этикета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Нормы и правила современного этикета» изучается в 4 семестре.

**3.Объем и содержание дисциплины**

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

| Вид учебной работы | Очно-заочная (всего часов) |
|---|---|
| **Общая трудоёмкость дисциплины** | **72** |
| Контактная работа | 24 |
| Лекции (Лекции) | 12 |
| Практические (Практ. раб.) | 12 |
| Самостоятельная работа (СР) | 48 |
| Зачет | - |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. раб. | СР | |
| | | О-З | О-З | О-З | |
| 4 семестр | | | | | |
| 1 | Понятие «этикет». | 2 | 2 | 8 | Собеседование; Работа с ключевыми понятиями |
| 2 | Этикет межличностного общения. | 2 | 2 | 8 | Собеседование; Доклад |
| 3 | Деловой этикет. | 2 | 2 | 8 | Кейс |
| 4 | Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете. | 2 | 2 | 8 | Собеседование; Контрольная работа |
| 5 | Семейный этикет. | 2 | 2 | 8 | Реферат |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Нормы этикета в зарубежных странах. | 2 | 2 | 8 | Работа с ключевыми понятиями; Контрольная работа |

**Тема 1. Понятие «этикет». (УК-6)**

**Лекция.**

Понятие морали, этикета. Происхождение этикета, важность морального фактора и норм поведения для личности, коллективов, общества. Процессы формирования норм поведения и изменения их во времени под влиянием традиций. Традиции как основа культуры повседневной жизни и культурного развития человека. Основные принципы этикета, классификация.

**Практическое занятие.**

Этикет как установленный порядок поведения

Этикет и нормы взаимоотношений людей

Этикет с торчки зрения нравственной культуры

Этикет и внутренний мир человека

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Как связаны этика и этикет?
2 Как связан этикет с понятиями вежливости, культуры, интеллигентности?
3 Основные этапы развития этикета в истории.
4 Какие существуют кодексы поведения?
5 К каким проблемам общения может привести незнание этикета?

**Тема 2. Этикет межличностного общения. (УК-6)**

**Лекция.**

Повседневное взаимодействие и общение. Модели поведения. Ритуализация повседневности - формы светского общения. Общественные и личные контакты. Основные ритуалы и церемонии. На улице. В общественном транспорте. В автомобиле. В театре. В магазине. На даче.Наиболее значительные события, праздники. Визиты, приглашение в гости. Поведение в ресторане или кафе. Организация мероприятий. Ситуативный характер этикета.

**Практическое занятие.**

Приветствие как первая демонстрация вежливости.

Этикет в культуре внешности.

Вербальные средства общения.

Невербальные средства общения.

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Назовите модели поведения при повседневном общении
2 Что означает ритуализация повседневности и какова ее роль?
3 Что можно считать главными и обязательными ритуалами повседневного общения?
4 Какие существуют нормы поведения в общественных местах?
5 Какие существуют нормы поведения в гостях?

**Тема 3. Деловой этикет. (УК-6)**

**Лекция.**

Понятие культуры делового общения, ее основные правила и цели. Изучение основ современного делового этикета и коммуникационных технологий, особенностей норм и правил поведения при различных формах делового общения. Освоение практических навыков использования основных методик, приемов и принципов, лежащих в основе построения межличностных отношений с коллегами, руководителями, подчинёнными и т.д.

**Практическое занятие.**

Ведение деловой беседы

Прием делегаций

Этикет деловых переговоров

Деловое общение по телефону

Деловая переписка

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Дайте определение понятию «культура делового общения».
2 Каковы основные цели и задачи делового общения?
3 Какие коммуникационные технологии используются при деловом общении?
4 Какие существуют формы делового общения?
5 Принципы общения с руководителем.
6 Принципы общения с подчиненными.
7 Принципы общения с коллегами.

## Тема 4. Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете. (УК-6)

**Лекция.**

Основные средства, стили общения. Разговорная речь и этикет. Правила и шаблоны общения. Телефонный этикет. Культура переписки.Работа над вербальным имиджем. Понятие деловой лексики. Психологическое значение слов в нашей речи. Основные требования к речи, ее особенности. Особенности эффективной подачи и приёма информации.

**Практическое занятие.**

Телефонный разговор как один из видов общения.

Специфика общения по телефону.

Основные правила телефонного этикета.

Специфика и нормы общения в переписке.

Особенности интернет-общения и обусловленные ими нормы этикета.

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Какие существуют виды и средства дистанционного общения?
2 Как связаны разговорная речь и этикет?
3 Основные правила телефонного этикета.
4 Каковы принципы культуры переписки?
5 Какие существуют приемы эффективной подачи информации?

## Тема 5. Семейный этикет. (УК-6)

**Лекция.**

Основные принципы семейного этикета. Семейный этикет и возможные проблемы в общении. Эффективные способы коммуникации как средство предотвращения и преодоления конфликтов. Причины проблем в общении. Основные навыки эффективной коммуникации в семье и пути достижения. Роль этикета в процессах предотвращения либо разрешения существующих конфликтов. Типология конфликтов. Основные элементы конфликта. Диагностика конфликта. Схемы анализа конфликтов.

**Практическое занятие.**

Особенности межличностного общения в семье.

Проблемы общения в семье.

Роль этикета в семье.

Эффективная коммуникация и семейный этикет.

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Какие проблемы могут возникать в семейном общении?

2 Какие существуют способы предотвращения конфликтов?
3 Какие существуют способы разрешения конфликтов?
4 Как знание и понимание этикета может помочь в разрешении конфликтов?
5 Какие черты семейной коммуникации позволят говорить о ней как об эффективной коммуникации?

### Тема 6. Нормы этикета в зарубежных странах. (УК-6)

**Лекция.**

Понятие и особенности межкультурной коммуникации. Национальные особенности этикета. Международные официальные связи. Дипломатический и деловой протокол. Национальные особенности невербального языка. Понятие этнориторики. Этикет и особенности национального характера, изучение культурных ценностей разных стран в целях повышения общекультурного уровня. Правила поведения за рубежом. Необходимость знания национальных законов и традиций, местных нравов и обычаев. Вежливость иностранного гостя. Национальные особенности повседневного и делового общения. Европейская культура, североамериканская культура, культура поведения восточных стран.

**Практическое занятие.**

Национальные особенности общения.

Особенности европейской культуры и этикет.

Особенности североамериканской культуры и этикет.

Культуры восточных стран и этикет.

**Задания для самостоятельной работы.**

1 Какие определения существуют для межкультурной коммуникации?
2 Приведите примеры национальных особенностей этикета.
3 Что такое этнориторика?
4 Чем обусловлена необходимость знания национальных законов и традиций?
5 Приведите примеры из повседневного и делового общения в условиях межкультурной коммуникации.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № темы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Max. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Понятие «этикет». | Собеседование | 10 | 8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>3-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| | | Работа с ключевыми понятиями | 10 | Работа с ключевыми понятиями по теме занятия предполагает получение знаний с помощью анализа основного категориально-понятийного аппарата по изучаемой дисциплине, развитие умения работать с отраслевым словарем. Все студенты группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>9-10 баллов – студент умеет излагать материала логично, грамотно, без ошибок, использует терминологию по теме занятия<br>5-8 баллов – студент излагает материал; ориентируется в понятийно-категориальном аппарате, но допускает некоторые погрешности<br>1-4 балла – студент применяет ключевые понятия при ответе на вопросы, допускаются ошибки в изложении, не может анализировать философские понятия и термины<br>Если студент не владеет ключевыми понятиями, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| 2. | Этикет межличностного общения. | Собеседование | 10 | 8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>3-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Доклад | 10 | 8-10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы<br>5-7 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы<br>3-4 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.<br>1-2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения |
| 3. | Деловой этикет. | **Кейс(контрольный срез)** | 10 | Студентам моделируется проблемная ситуация, которая максимально приближена к реальной жизни. Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.<br>10 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные научные теории.<br>5-7 баллов – правильно аргументированные и доказанные аргументы в решении кейса, участие отдельных членов группы, частично грамотное использование современных научных теорий.<br>1-4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения кейса, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной научной терминологии.<br>Баллы начисляются каждому члену группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете. | Собеседование | 10 | 8-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>5-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной науки;<br>3-4 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| | | Контрольная работа | 10 | 9-10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>6-8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>4-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.<br>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.<br>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Семейный этикет. | Реферат | 10 | Устное выступление автора по результатам доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.<br>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.<br>8-10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы<br>5-7 баллов - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы<br>3-4 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной науки последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.<br>2 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения<br>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Нормы этикета в зарубежных странах. | Работа с ключевыми понятиями | 10 | Работа с ключевыми понятиями по теме занятия предполагает получение знаний с помощью анализа основного категориально-понятийного аппарата по изучаемой дисциплине, развитие умения работать с отраслевым словарем. Все студенты группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>9-10 баллов – студент умеет излагать материала логично, грамотно, без ошибок, использует терминологию по теме занятия<br>5-8 баллов – студент излагает материал; ориентируется в понятийно-категориальном аппарате, но допускает некоторые погрешности<br>1-4 балла – студент применяет ключевые понятия при ответе на вопросы, допускаются ошибки в изложении, не может анализировать философские понятия и термины<br>Если студент не владеет ключевыми понятиями, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| | | **Контрольная работа(контрольный срез)** | 10 | 9-10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>6-8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>4-5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.<br>3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.<br>1-2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок |
| 7. | Премиальные баллы | | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:<br>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;<br>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов. |
| 8. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | | 100 | Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы |
| 9. | Итого за семестр | | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|---|---|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

**Доклад**

Тема 2. Этикет межличностного общения.

Темы докладов:

1 Приветствия. Представления. Обращения. Субординация
2 Подарки и сувениры
3 Этикет и культура внешности
4 Кинесические средства общения
5 Просодические и экстралингвистические средства общения
6 Такесические средства общения
7 Проксемические средства общения

**Кейс**

Тема 3. Деловой этикет.

Ситуации диалога:
- с коллегой;
- с руководителем;
- с подчиненным.

**Контрольная работа**

Тема 4. Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете.

Составьте деловое письмо.

Тема 6. Нормы этикета в зарубежных странах.

Сравнительная характеристика делового и повседневного этикета с учетом национальных особенностей разных стран.

**Работа с ключевыми понятиями**

Тема 1. Понятие «этикет».

Дайте определение и проанализируйте следующие понятия: вежливость, корректность, учтивость, любезность, деликатность, точность, скромность, сдержанность, предупредительность.

Тема 6. Нормы этикета в зарубежных странах.

Дайте определение и проанализируйте следующие понятия: межкультурная коммуникация, обычай, традиция, норма, гостеприимство, национальный характер, этнориторика.

**Реферат**

Тема 5. Семейный этикет.

Темы рефератов:

1. Этикет как норма-ценность культуры: понятие, развитие, функции.
2. Происхождение этикета.
3. Традиции поведения как основа культуры повседневной жизни и культурного развития человека.
4. Основные принципы этикета, классификация.
5. Этикет и коммуникация. Основные средства, стили общения.
6. Разговорная речь и этикет. Правила и шаблоны общения.
7. Телефонный этикет.

8. Культура переписки.
9. Особенности и техника публичной речи.
10. Вербальный имидж и работа над ним.
11. Невербальные средства общения как важная часть коммуникации.
12. Этикет как способ повышения статуса личности.
13. Модели повседневного поведения и общения.
14. Праздничный этикет. Организация и участипе в мероприятиях.
15. Понятие культуры делового общения, ее основные правила и цели.
16. Основы современного делового этикета и коммуникационных технологий.
17. Религиозный этикет.
18. Профессиональная этика и этикет как область науки и практической деятельности. Кодексы профессиональной этики.
19. Роль этикета в межкультурном взаимодействии.
20. Национальные особенности этикета.
21. Этикет и особенности национального характера представителей различных стран.
22. Национальные особенности невербального языка и этикет.
23. Правила поведения за рубежом.
24. Дипломатический и деловой протокол.
25. Этикет и имидж.
26. Понятие и техники эффективной коммуникации.
27. Этикет и прикладная конфликтология.

**Собеседование**

Тема 1. Понятие «этикет».

Обоснуйте утверждение, что поведение в процессе межличностного взаимодействия во многом зависит от таких личностных качеств человека, как совесть, долг, честь, достоинство, благородство и т.п.

Тема 2. Этикет межличностного общения.

Как культура внешности влияет на межличностное общение. Приведите примеры.

Тема 4. Этикет переписки и общения по телефону. Этикет в Интернете.

Опишите особенности, принципы и нормы эпистолярного этикета.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

**Типовые вопросы зачета (УК-6)**

1. Понятие морали, этикета.
2. Происхождение этикета.
3. Виды и основные принципы этикета.
4. Речевой этикет. Основные средства, стили общения.
5. Телефонный этикет.
6. Культура переписки.
7. Этикет и публичная речь.
8. Невербальные средства общения
9. Этикет повседневности.
10. Праздничный этикет.
11. Понятие культуры делового общения, ее основные правила и цели.

12. Основы современного делового этикета и коммуникационных технологий.
13. Основные методики, приемы и принципы построения деловых отношений.
14. Религиозный этикет.
15. Профессиональная этика и этикет.
16. Профессиональная этика культуролога.
17. Этикет в межкультурной коммуникации.
18. Национальные особенности повседневного и делового общения.
19. Роль этикета в формировании позитивного имиджа человека.
20. Виды и стандарты имиджа.
21. Имидж как проявление индивидуальной культуры человека.
22. Этикет и понятие эффективной коммуникации.
23. Технологии эффективной коммуникации
24. Понятие, типология, элементы конфликта.
25. Прикладная конфликтология.
26. Роль этикета в процессах предотвращения и разрешения конфликтов.

**Типовые задания для зачета (УК-6)**

Не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---|---|---|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | УК-6 | Имеет представление об этикете как отражении культуры отдельного человека и общества, демонстрирует осознание важности и знание актуальных норм этикета. |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | УК-6 | Не имеет представления об этикете как отражении культуры отдельного человека и общества, не может продемонстрировать осознание важности и знание актуальных норм этикета. |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Беляев Г. Г. Этика и этикет : учебное пособие. - Москва: Альтаир : МГАВТ, 2011. - 147 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313

2. Варламова, И. Ю. Практикум по деловому этикету : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практикум по деловому этикету. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. - 52 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/22212.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Андреев В.Ф. Современный этикет и русские традиции : Хороший тон. В доме и семье. Этикет общения. Деловой этикет. - М.: Вече, 2005. - 399 с.

2. Бабаева, А. В., Мамина, Р. И. Деловое общение и деловой этикет. - Весь срок охраны авторского права; Деловое общение и деловой этикет. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/84671.html

3. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник. - Москва: Флинта, 2021. - 386 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765277821.html

6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

2. Журнал «Вокруг света». Официальный сайт - http://www.vokrugsveta.ru/vs/

3. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

4. Культура и традиции. - turtmb.ru›o-regione/kultura-i-tradiczii.html - turtmb.ru›o-regione/kultura-i-tradiczii.html

5. Культура письменной речи. Русский язык и литература - http://www.gramma.ru

6. Культурология РФ. - https://kulturologia.ru

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
5. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

**Электронная информационно-образовательная среда**

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.